



MUNICIPALITÉ DE LAMBTON

Appel de candidatures

Coordonnateur aux Loisirs, Sports, Culture et vie communautaire

Description de l'emploi :

La municipalité de Lambton située dans la MRC du Granit, surplombant le Grand Lac Saint François est à la recherche d'un gestionnaire passionné pour prendre en charge la réalisation des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires de la municipalité. Elle offre un environnement dynamique, proche des citoyens et compte sur une équipe municipale et de bénévoles engagés à contribuer au développement et au bien-être de sa communauté.

Sommaire de la fonction :

Relevant de la directrice générale, le titulaire assure l'élaboration et la coordination de la programmation des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires. Le coordonnateur est responsable de la réalisation d'un certain nombre d'évènements et /ou il apporte une assistance technique et professionnelle auprès des organismes.

Principales responsabilités :

- Planifie organise réalise et évalue la programmation annuelle et saisonnière des évènements et activités récréatives, sportives, culturelles et communautaire de la municipalité ;
- Soutient les groupes et associations voués au développement du loisir et du sport de la culture et du développement communautaire ;
- Gère l'utilisation des infrastructures sous sa responsabilité (aréna, plateaux, sportifs, etc.) et assure le bon fonctionnement et l'entretien de tous les équipements ;
- Planifie, organise, contrôle et coordonne les activités du camp de jour ;
- Prépare et supervise le budget des services sous sa responsabilité et de la programmation en fonction des objectifs politiques de la municipalité ;
- Assure la responsabilité de la dotation, de la supervision et de l'encadrement du personnel et des bénévoles de son département ;
- Élabore un plan de communication pour promouvoir la programmation des activités et évènements de la municipalité et des organismes ;
- Propose les plans de commandites, les outils promotionnels événementiels et en assure la production et la diffusion ;
- Établit des relations avec les différents intervenants tant locaux que régionaux et agit comme ambassadeur de la municipalité auprès des organismes ;
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques liées à son service ;
- Maintient et produit des statistiques et documents concernant les activités et l'utilisation des services de loisirs offerts par la municipalité ;
- Voit au développement et à la mise en œuvre de projets structurants pour la municipalité.

Les critères d'embauche :

- Formation collégiale en loisirs ou équivalent ;
- Sens développé du service à la clientèle ;
- Être responsable et organisé ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Avoir de bonnes capacités d'expression en français écrit et oral ;
- Expérience dans un poste similaire.

Les conditions de travail :

- 35 à 40 heures par semaine selon la saison, horaire variable
- Salaire selon expérience
- Gamme d'avantages sociaux

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le 21 septembre 2018 par courriel à : dg@lambton.ca ou par la poste à madame Marcelle Paradis au 230, rue du Collège, Lambton (Québec) G0M 1H0